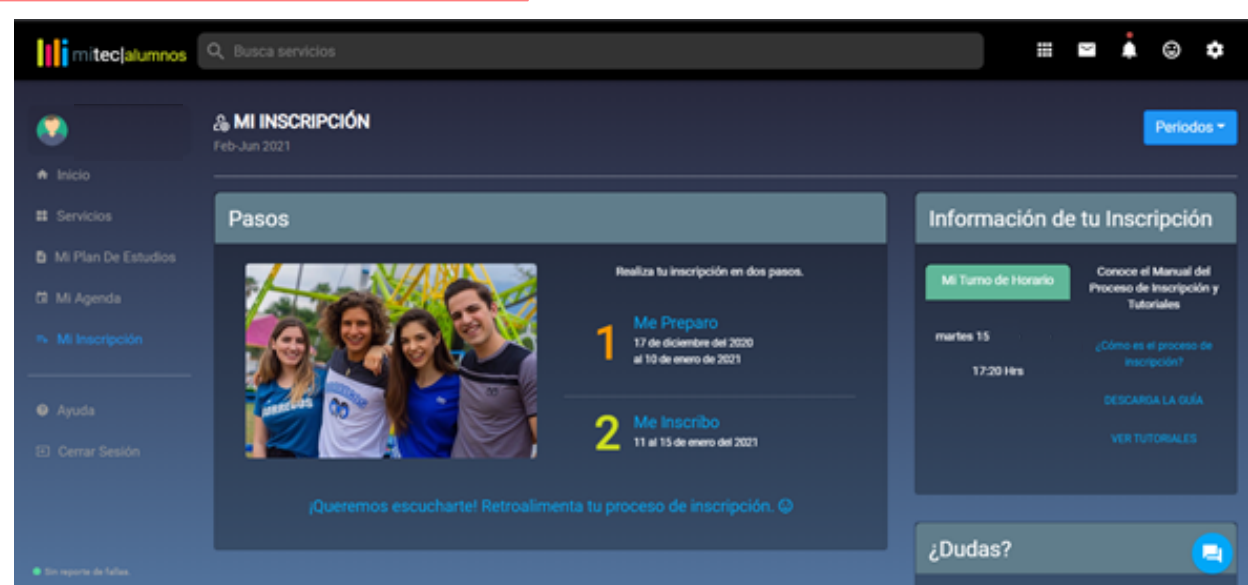


1. JOURNEY

Desde el portal de alumnos (MiTec), entrar al botón **Mi Inscripción**. Aparecen los pasos del proceso de inscripción.



Pasos

Me Preparo - Revisar el Calendario, Oferta Académica, Cuotas y reembolsos, Mi apoyo educativo, Transferencias, Cambio de Carrera y Guía de Inscripciones.

Me inscribo - Acceder al Sistema de Inscripciones.

Información de tu inscripción

Mi Turno de Horario - Consultar día y hora de inscripción.

Antes de realizar la Inscripción, es muy importante revisar el apartado **Me Preparo**; información que servirá para una inscripción exitosa.

**Dentro de "Manual Inscripción", dependiendo de la entrada o carrera, se encontrará material que servirá de orientación para saber qué UF's inscribir en el semestre.*

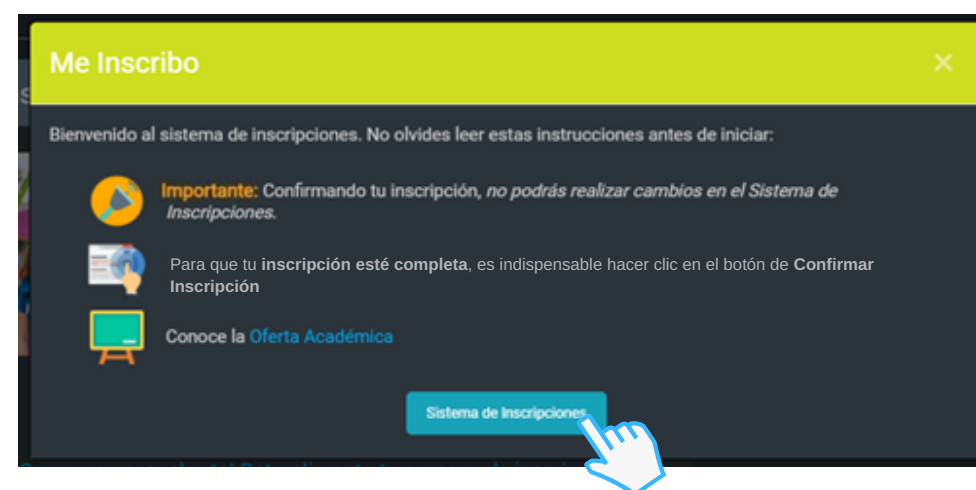


2. ACCESO



Después de revisar **1 Me Preparo** y **Mi Turno de Horario**, para comenzar la inscripción, hacer clic en **2 Me inscribo**.

Aparecerá este mensaje, leer las indicaciones y después, hacer clic en **Sistema de Inscripciones**.



3. PREPARACIÓN



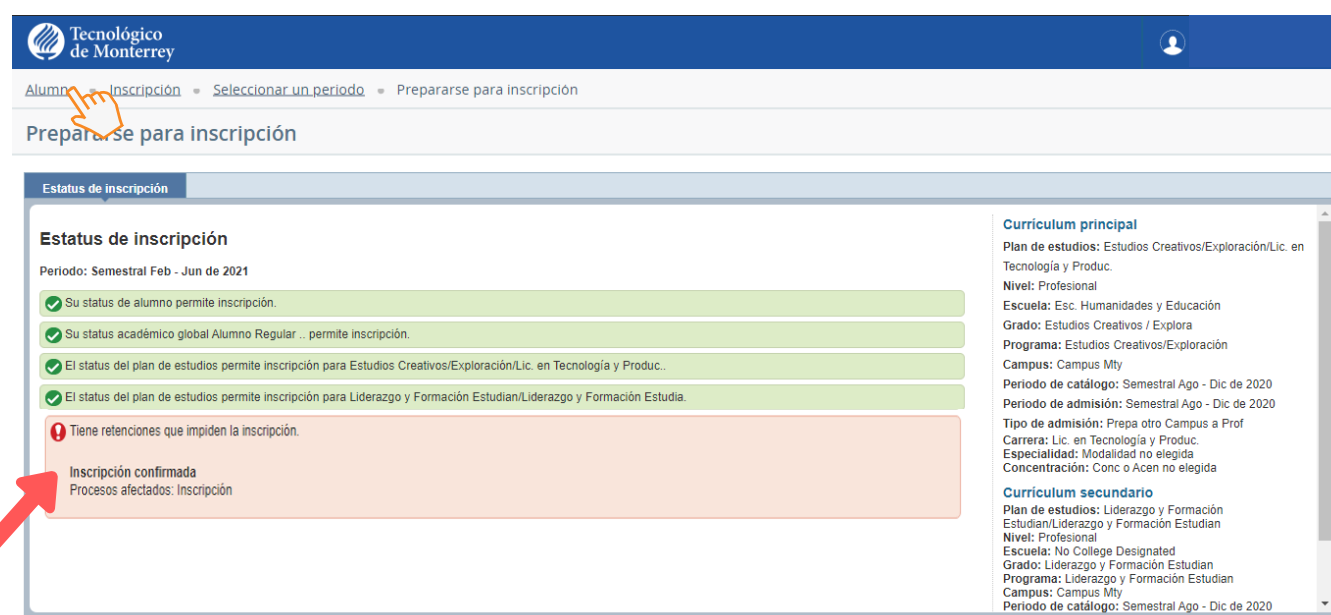
Aparecerán dos opciones, seleccionar **Prepararse para inscripción**.

Elegir periodo de inscripción y Plan de estudios.



Aparece el Estatus de inscripción. En caso de que exista un **bloqueo**, la página indica **el motivo**, como viene en el ejemplo.

Si no hay bloqueos, no aparecerá este mensaje.



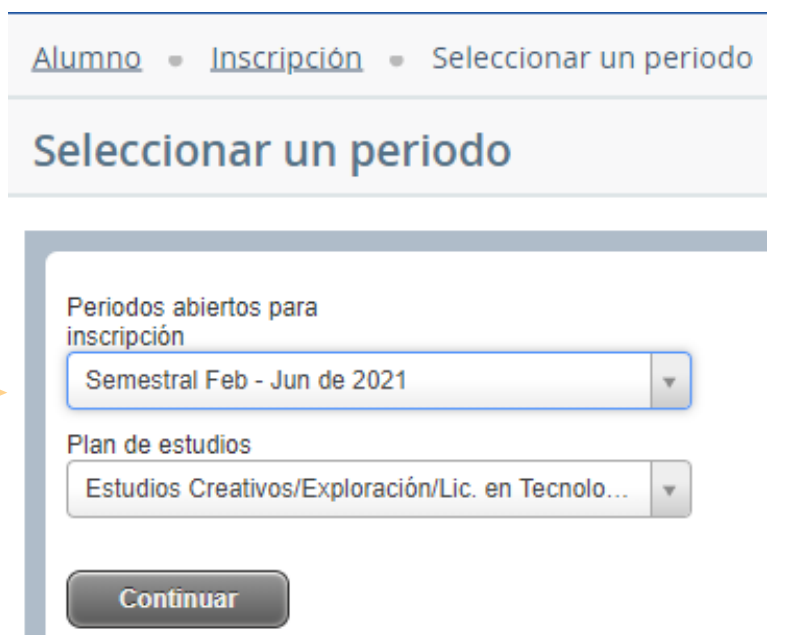
Hacer clic en **Alumno** para continuar a la inscripción.

4. INSCRIPCIÓN



Aparecerán dos opciones, seleccionar **Inicia tu inscripción**

Elegir periodo de inscripción y Plan de estudios.



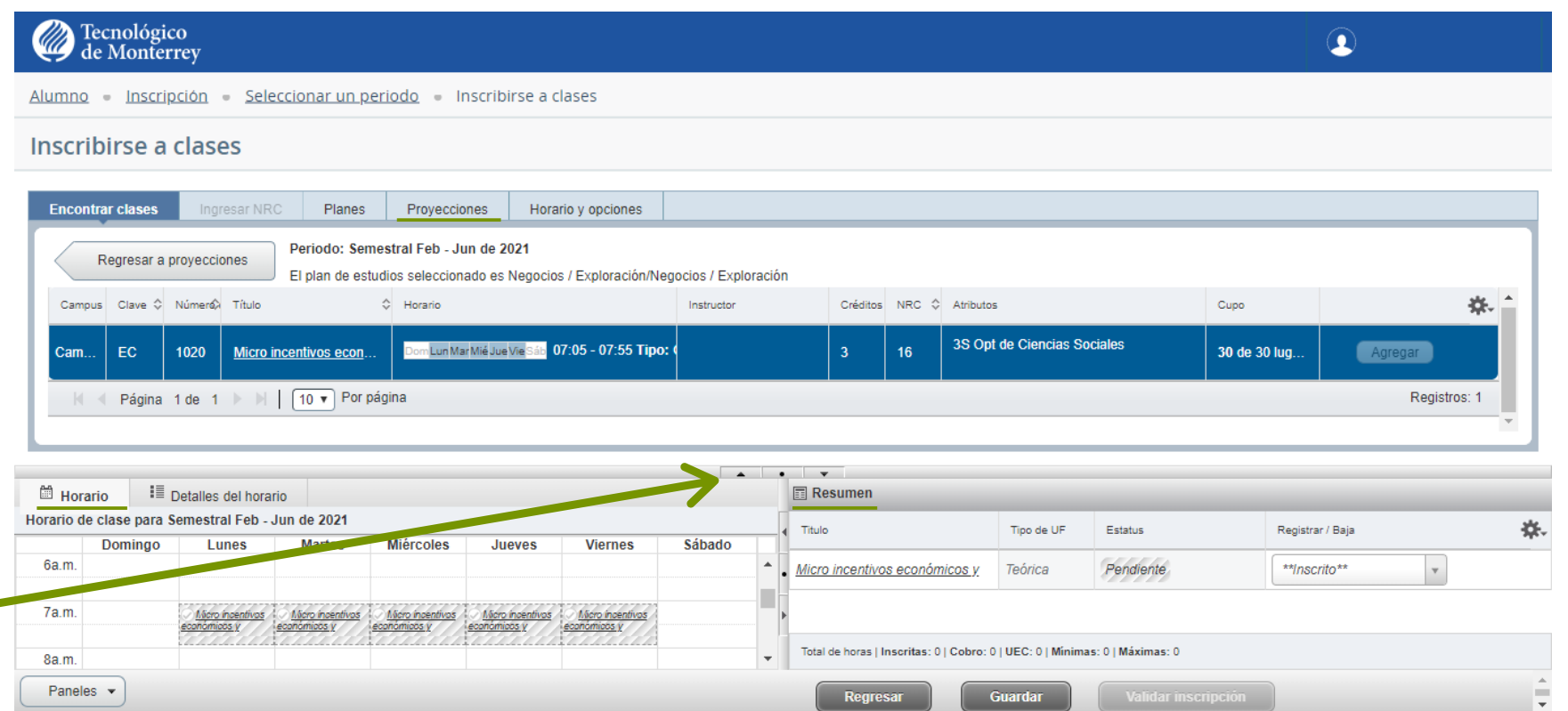
El sistema se divide:

Proyección - enseña las UF's a inscribir

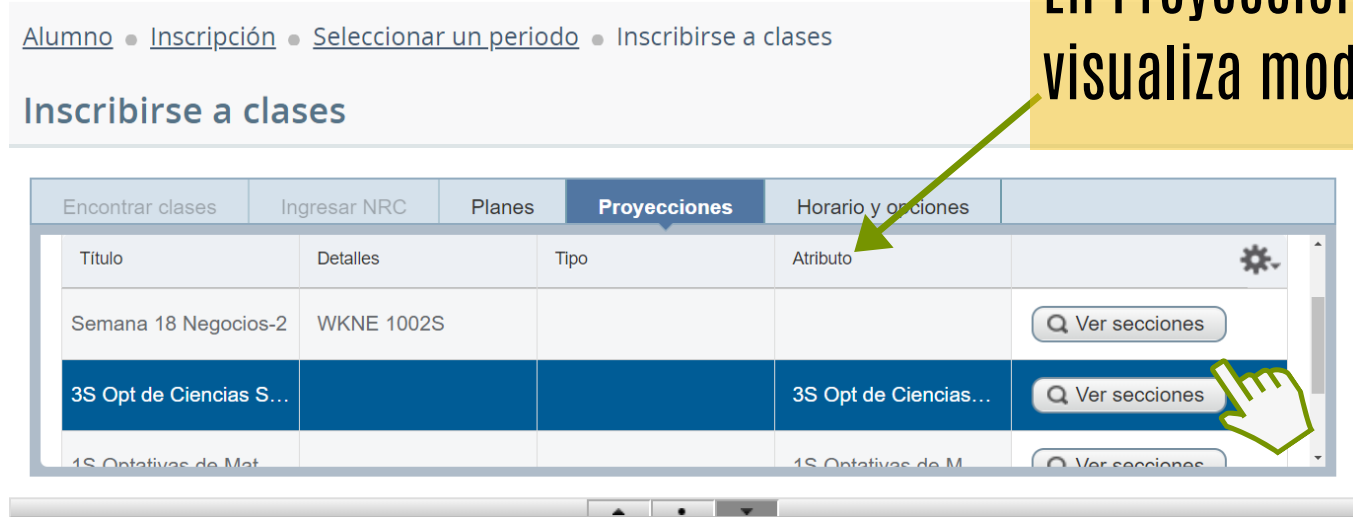
Horario - muestra la agenda.

Resumen - listado de UF's y su estatus (si están inscritas o pendientes de guardar).

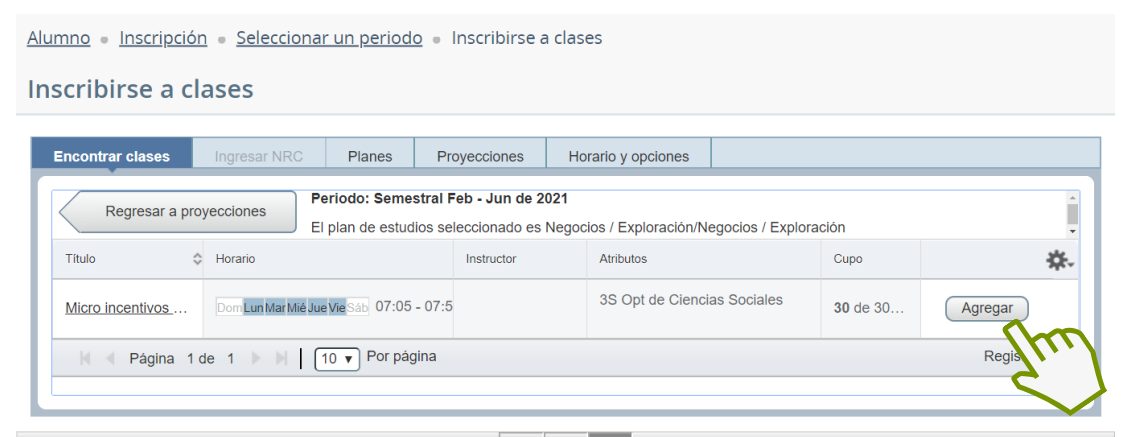
Estos botones pueden esconder cualquiera de las secciones para una visualización más sencilla.



En Proyecciones, apartado **Atributo** se visualiza modalidad, tipo de UF, idioma, etc.



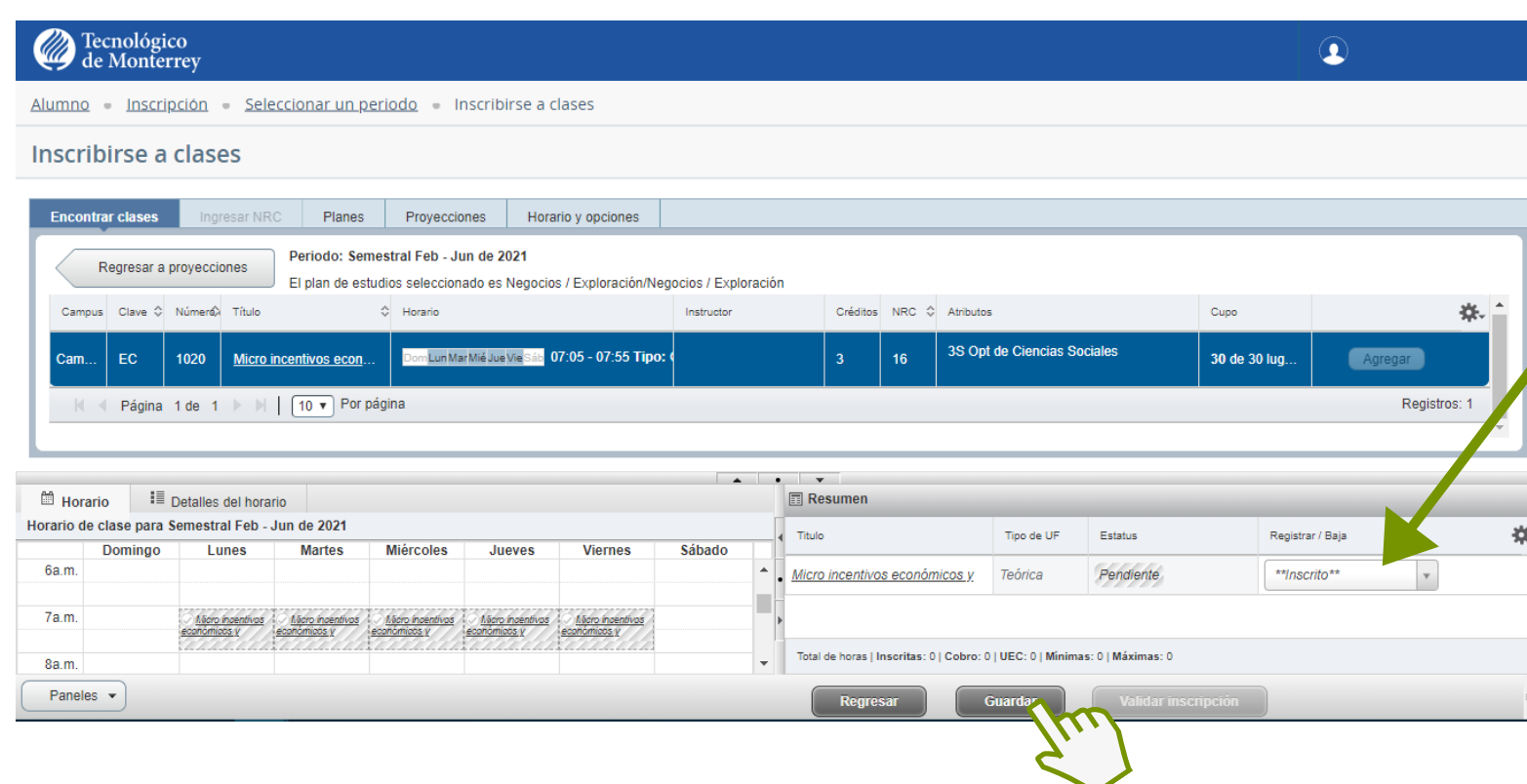
Elegir la UF deseada y hacer clic en **Ver secciones** para conocer sus horarios, profesor y cupo.



Seleccionar **Agregar** para inscribir la UF.

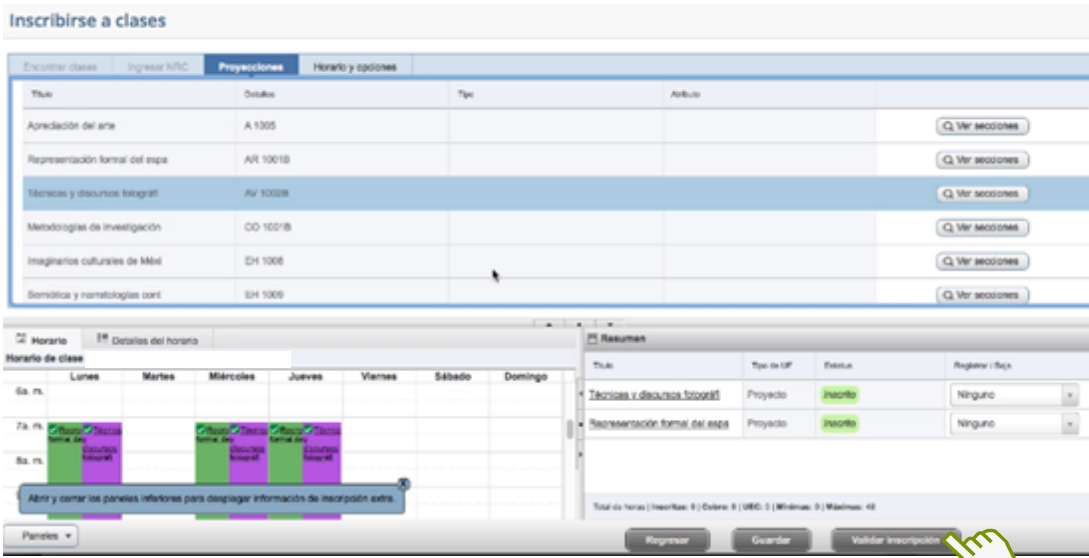
Una vez terminada la selección de UF's académicas, hacer clic en **Guardar**.

! Si se inscriben **0** créditos, solo hacer clic en **Guardar**; no se habilita ni realiza Registro Administrativo.

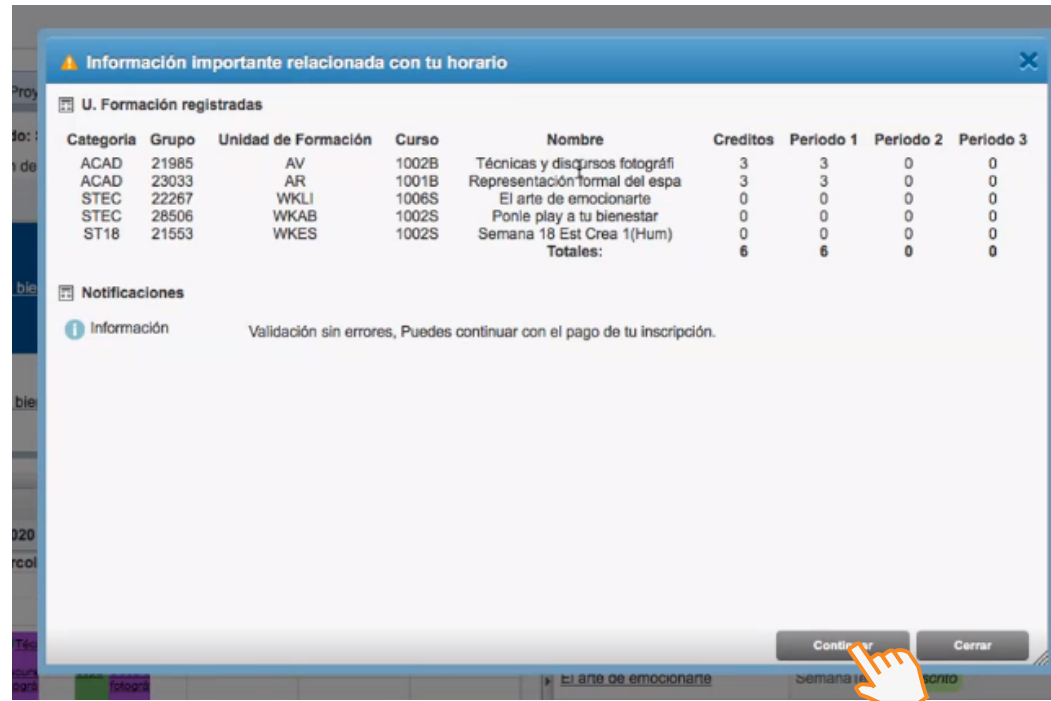


Para quitar una UF, elegir la opción de borrarla en la sección de **Registro / Baja**.

Para elegir **cursos LIFE**, hacer clic en **Regresar** y realizar el mismo proceso.



Después de tener el horario definitivo, hacer clic en **Validar Inscripción**.



Para continuar con el proceso, hacer clic en **Continuar**.

El sistema mostrará las UF'S registradas: **Categoría, Grupo, Curso, Nombre, Créditos, por periodo.**

! En caso de no cumplir con el número de créditos, Semanas Tec por periodo, etc., se mostrará una alerta y será necesario regresar e inscribir las UF'S correspondientes.

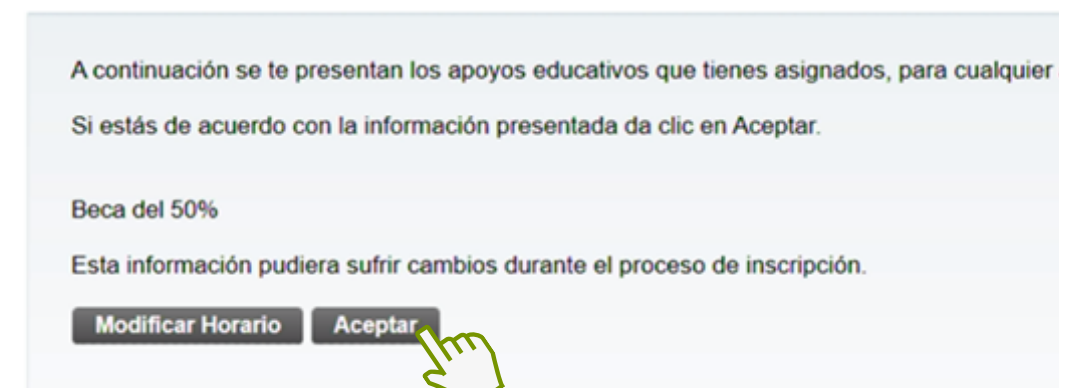
Aparecerá un adelanto del estado de cuenta. Para regresar a la modificación del horario, hacer clic en **Cerrar**.



Para confirmar la Inscripción y pasar al pago, hacer clic en **Continuar**.

En caso de contar con apoyo educativo, confirmar que la información sea correcta y hacer clic en **Aceptar**.

Confirmación de Apoyos Educativos



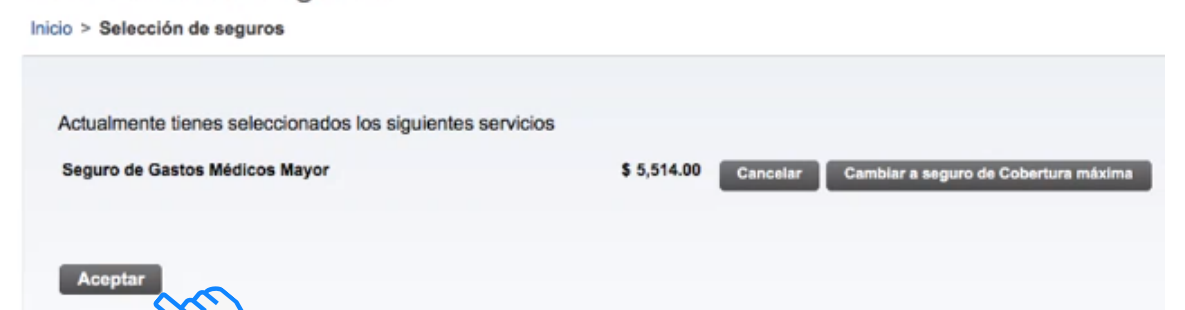
Resumen de Colegiatura y Apoyos Educativos



Aparecerá un resumen de la colegiatura, en su caso, con los apoyos educativos.

Hay 3 botones, para regresar a **Modificar Horario, Seguros y Seleccionar Plan de Pagos**.

Selección de seguros



En Modificar Seguros, se puede **cambiar a Cobertura Máxima*** o **Cancelar**. Confirmar al hacer clic en **Aceptar**.

Selecciona plan de pago



En Seleccionar Plan de Pagos, se puede elegir un plan y confirmar con el botón **Aceptar**.

Resumen de Colegiatura y Apoyos Educativos



Una vez seleccionado el Plan de Pagos, hacer clic en **Confirmar Inscripción**.

Es importante asegurarse que toda la información esté correcta antes de confirmar la inscripción.

Asegúrate de haber inscrito todas tus Unidades de Formación y en caso de que aplique, también tus actividades de formación LIFE. Así como estar de acuerdo con los apoyos educativos asignados, plan de pago y seguros. Cualquier cambio posterior a tu confirmación es un ajuste a tu estado de cuenta y podría generar un cargo adicional. ¿Estás seguro de que quieres confirmar tu inscripción en este momento?

Advertencia: Si recarga o abandona la página, perderá los datos ingresados.

Aceptar Regresar

Para continuar, el sistema mostrará una ventana donde se indica que al **Aceptar**, la información es **correcta** y se está **de acuerdo** con la misma.

IMPORTANTE. Al **Aceptar** no podrás realizar cambios en el Sistema de Inscripciones.



Print Final Account

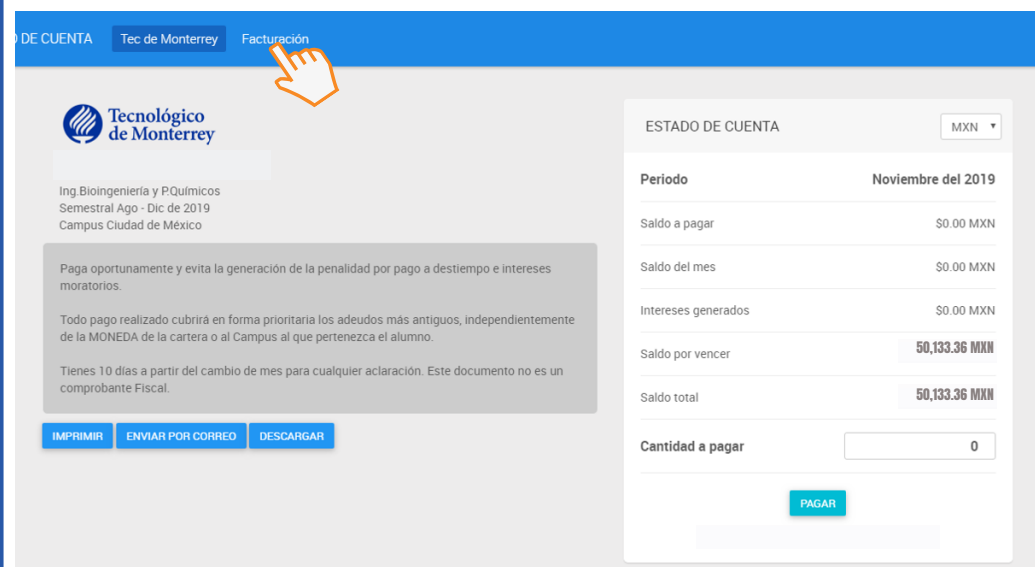
A continuación se muestra el importe y los pagos que deberás realizar con tu inscripción. Para realizar el pago correspondiente a tu inscripción o revisar los cargos generados en tu estado de cuenta, favor presionar el botón Pagar.

Descripción	Cargo	Abono
Colegiatura Profesional	\$50,133.36	
Seguro gastos médicos mayores	\$3,253.00	
Seguro por colegiatura	\$1,626.00	
Total	\$55,012.36	-5.00
Total de Contado	\$55,012.36	

Descripción	Fecha de vencimiento	Monto
Seguro gastos médicos mayores	07-FEB-2020	\$3,253.00
Seguro por colegiatura	07-FEB-2020	\$1,626.00
Colegiatura contado	07-FEB-2020	\$50,133.36
Total		\$55,012.36

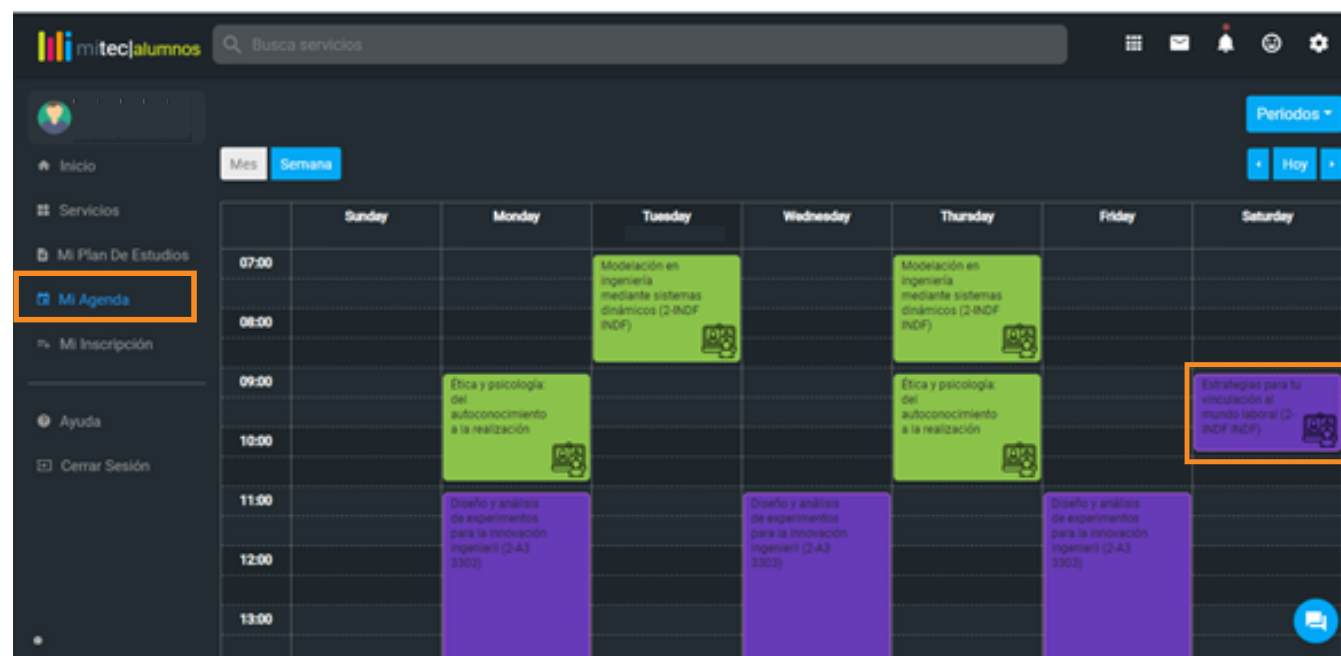
Imprimir Pagar

Después de Aceptar, aparecerá el resumen del estado de cuenta, hacer clic en **Pagar** para proceder al **Estado de Cuenta** y realizar el pago correspondiente.



En caso de requerir factura, ingresar a la sección **Facturación** para registrar la información

Para consultar el horario, desde el portal de alumnos (MiTec), entrar al botón **Mi Agenda**:



Elegir el **Periodo**

Las **clases en línea** no tienen horario, por ello se encontrarán disponibles en **sábado**.

¿DUDAS?
¡Contáctanos!

8116255123 (sólo mensajes)

+52 800 112 2022

tec.mx/tecserviceschat

TECservices@servicios.tec.mx